##### Bestellformular für Anlässe

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gesuchsteller** |  | Gesuchsteller  |        |
|  |  | [ ]  Kostenstelle[ ]  Rechnungsadresse[ ] Wird durch Küche verbucht[ ] Wird über die Kasse gebucht |                      |
|  |  | Telefon / Mail |       |
| **Reservation für** |  | Lieferort |        |
|  |  | Anlass  |       |
|  |  | Veranstaltungsdatum |       |
|  |  | Veranstaltungszeit | von       bis       Uhr |
|  |  | Verpflegungszeit | von       bis       Uhr |
|  |  | Anzahl Bewohnende |       |
|  |  | Anzahl Gäste/Angehörige |        |
|  |  | Anzahl Mitarbeitende |       |
|  |  | **Total** |       |

|  |
| --- |
| **Speisen/Verpflegung:** [ ]  Mahlzeitenverzicht eingebenAlle Speisen/Verpflegung genau notieren. Wird so in der Küche bestellt!Sanalogic: Nur wenn das normale Bewohnende Essen abgeändert wird.[ ]  Wird von Abteilung abgeholt [ ]  Transport/Lieferung muss organisiert werden |
|  |  |
| [ ]  Vorspeise[ ]  Hauptgang |       [ ]  Intern/ Preis Person:      CHF      [ ]  Extern/ Preis Person:      CHF      (die Preise dürfen nur von der Küche bearbeitet werden)                  |
| [ ]  Dessert |
| [ ]  Apèro |
| [ ]  Früchte |
| [ ]  Gebäck |
| [ ]  anderes |
|  |
| **Vorbereitung aus bestehendem Sortiment**[ ]  Hotellerie Haus Bürgerspital[ ]  Hotellerie Haus Singenberg**Geschirr/Besteck/Glas:**   |
|  |
|       Stk. Messer |       Stk. Weissweinglas |       Stk. Beamer & Laptop |
|       Stk. Gabel |       Stk. Rotweinglas |       Stk. Flipchart |
|       Stk. Löffel |       Stk. Wasserglas      Stk. Sektgläser  |       Stk. Pinnwand |
|       Stk. Kaffeelöffel |       Stk. Becher  |       Stk. Musikanlage/ Mikrofon |
|       Stk. Dessertgabel |       Stk. Teller Plastik |       Stk. Bistrotische (hoch) |
|       Stk. Menüteller |       Stk. Kaffeetassen |  |
|       Stk. Dessertteller |  |  |
|       Stk. Dessertschale |   |  |
|       Stk. Papierservietten       Stk. Napperon       Stk. Tischset

|  |  |
| --- | --- |
| Lieferwunsch: |  Datum       ,       Uhr |
|  |  |

 |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Getränke** |  |  |
|   |
|  |
| [ ]  Mineral |       Stk.  |  |       CHF  |
| [ ]  Tafelgetränke |       Stk.  |  |       CHF |
| [ ]  Kaffee |       Stk.  |  |       CHF |
| [ ]        |       Stk.  |  |       CHF |
| [ ]        |       Stk.  |  |       CHF |
| [ ]        |       Stk.  |  |       CHF |

|  |
| --- |
| **Wäscherei Artikel:** Wäscherei ist verantwortlich, dass die bestellten Artikel geliefert werden. |
|  |  |  |  |
| [ ]  Stofftischtücher |       St.  |       Farbe |       Grösse |
| [ ]  Stoffservietten |       St.  |       Farbe |       Grösse |
| [ ]  Stoff-Set |       St.  |       Farbe |       Grösse |
| [ ]  anderes…………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Lieferwunsch |        Datum,       Uhr |

 |

|  |
| --- |
| **Infrastruktur:** BeimTechnischen Dienst via **Ticket** bestellen. |
|  |
| [ ]  Tisch |      St.  |
| [ ]  Bank |      St.  |
| [ ]  Stühl |      St.  |
| [ ]  Sonnenschirm |      St.  |
| [ ]  Kabelrolle |      St. |
| [ ]  Grill |      St. |
| [ ]  anderes  |      St. |
|  |

|  |
| --- |
| **Servicepersonal** |
|  |  |
| [ ]  Ja [ ]  Nein Hotellerie Haus Bürgerspital[ ]  Ja [ ]  Nein Hotellerie Haus Singenberg |
| [ ]  Ja [ ]  Nein Wird von Abteilung organisiert |
| [ ]  Ja [ ]  Nein Es wird kein Service benötigt |
| [ ]  anderes      |  |

|  |
| --- |
| **Bemerkungen:** |
|  |  |  |  |
|       |

|  |
| --- |
| Wird von Leitung Hauswirtschaft ausgefüllt |
| Bürgerspital |  |  | Singenberg |  |  |
| **Kosten** | [ ]  Getränke | CHF       | **Kosten** | [ ]  Getränke | CHF       |
|  | [ ]  Food | CHF       |  | [ ]  Food | CHF       |
|  | [ ]  Deko/Blumen | CHF       |  | [ ]  Deko/Blumen | CHF       |
|  | **Total** | **CHF** |  | **Total** | **CHF** |

**Verteiler:**

Bitte dieses Bestellformular an Leitung Hauswirtschaft : jil.rueesch@ortsbuerger.ch oder beatrice.kurz@ortsbuerger.ch
senden und an folgende Abteilungen via CC

Küche: alexandre.marquesfialho@ortsbuerger.ch / stephanie.benzaied-riezler@ortsbuerger.ch

Wäscherei: waescherei@ortsbuerger.ch

Leitung Hotellerie WaS: myrtha.brotzer@ortsbuerger.ch

Wannerstübli: wannerstuebli@ortsbuerger.ch