##### Bestellformular für Anlässe

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gesuchsteller** |  | Gesuchsteller |  |
|  |  | Kostenstelle  Rechnungsadresse  Wird durch Küche verbucht  Wird über die Kasse gebucht |  |
|  |  | Telefon / Mail |  |
| **Reservation für** |  | Lieferort |  |
|  |  | Anlass |  |
|  |  | Veranstaltungsdatum |  |
|  |  | Veranstaltungszeit | von       bis       Uhr |
|  |  | Verpflegungszeit | von       bis       Uhr |
|  |  | Anzahl Bewohnende |  |
|  |  | Anzahl Gäste/Angehörige |  |
|  |  | Anzahl Mitarbeitende |  |
|  |  | **Total** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Speisen/Verpflegung:**  Mahlzeitenverzicht eingeben  Alle Speisen/Verpflegung genau notieren. Wird so in der Küche bestellt!  Sanalogic: Nur wenn das normale Bewohnende Essen abgeändert wird.  Wird von Abteilung abgeholt  Transport/Lieferung muss organisiert werden | | | | |
|  | |  | | |
| Vorspeise  Hauptgang | Intern/ Preis Person:      CHF  Extern/ Preis Person:      CHF        (die Preise dürfen nur von der Küche bearbeitet werden) | | | |
| Dessert |
| Apèro |
| Früchte |
| Gebäck |
| anderes |
|  | | | | |
| **Vorbereitung aus bestehendem Sortiment**  Hotellerie Haus Bürgerspital  Hotellerie Haus Singenberg **Geschirr/Besteck/Glas:** | | | | |
|  | | | | |
| Stk. Messer | | | Stk. Weissweinglas | Stk. Beamer & Laptop |
| Stk. Gabel | | | Stk. Rotweinglas | Stk. Flipchart |
| Stk. Löffel | | | Stk. Wasserglas        Stk. Sektgläser | Stk. Pinnwand |
| Stk. Kaffeelöffel | | | Stk. Becher | Stk. Musikanlage/ Mikrofon |
| Stk. Dessertgabel | | | Stk. Teller Plastik | Stk. Bistrotische (hoch) |
| Stk. Menüteller | | | Stk. Kaffeetassen |  |
| Stk. Dessertteller | | |  |  |
| Stk. Dessertschale | | |  |  |
| Stk. Papierservietten        Stk. Napperon        Stk. Tischset   |  |  | | --- | --- | | Lieferwunsch: | Datum       ,       Uhr | |  |  | | | | | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Getränke** | |  | | |  |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| Mineral | Stk. | |  | CHF | |
| Tafelgetränke | Stk. | |  | CHF | |
| Kaffee | Stk. | |  | CHF | |
|  | Stk. | |  | CHF | |
|  | Stk. | |  | CHF | |
|  | Stk. | |  | CHF | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wäscherei Artikel:** Wäscherei ist verantwortlich, dass die bestellten Artikel geliefert werden. | | | | | | |
|  | |  | |  | |  |
| Stofftischtücher | St. | | Farbe | | Grösse | |
| Stoffservietten | St. | | Farbe | | Grösse | |
| Stoff-Set | St. | | Farbe | | Grösse | |
| anderes…………………………………………………………………………………   |  |  | | --- | --- | | Lieferwunsch | Datum,       Uhr | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Infrastruktur:** BeimTechnischen Dienst via **Ticket** bestellen. | |
|  | |
| Tisch | St. |
| Bank | St. |
| Stühl | St. |
| Sonnenschirm | St. |
| Kabelrolle | St. |
| Grill | St. |
| anderes | St. |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Servicepersonal** | | |
|  |  | |
| Ja  Nein Hotellerie Haus Bürgerspital  Ja  Nein Hotellerie Haus Singenberg | | |
| Ja  Nein Wird von Abteilung organisiert | | |
| Ja  Nein Es wird kein Service benötigt | | |
| anderes | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bemerkungen:** | | | |
|  |  |  |  |
|  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wird von Leitung Hauswirtschaft ausgefüllt | | | | | |
| Bürgerspital |  |  | Singenberg |  |  |
| **Kosten** | Getränke | CHF | **Kosten** | Getränke | CHF |
|  | Food | CHF |  | Food | CHF |
|  | Deko/Blumen | CHF |  | Deko/Blumen | CHF |
|  | **Total** | **CHF** |  | **Total** | **CHF** |

**Verteiler:**

Bitte dieses Bestellformular an Leitung Hauswirtschaft : [jil.rueesch@ortsbuerger.ch](mailto:jil.rueesch@ortsbuerger.ch) oder [beatrice.kurz@ortsbuerger.ch](mailto:beatrice.kurz@ortsbuerger.ch)   
senden und an folgende Abteilungen via CC

Küche: [alexandre.marquesfialho@ortsbuerger.ch](mailto:alexandre.marquesfialho@ortsbuerger.ch) / [Danilo.Carullo@ortsbuerger.ch](mailto:Danilo.Carullo@ortsbuerger.ch)

Wäscherei: [waescherei@ortsbuerger.ch](mailto:waescherei@ortsbuerger.ch)

Leitung Hotellerie WaS: [stephanie.benzaied-riezler@ortsbuerger.ch](mailto:stephanie.benzaied-riezler@ortsbuerger.ch)

Wannerstübli: [wannerstuebli@ortsbuerger.ch](mailto:wannerstuebli@ortsbuerger.ch)